

## Отчет

### о работе по противодействию коррупции в МОУ «ООШ» пст.Диасёрья за 2019 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях предупреждения и противодействия коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на свободное освещение в средствах массовой информации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным и правовым нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции.

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения   | Ответственный   | Отметка об исполнении            |
|---|--|--|---|----------------------------------|
| <b>Нормативное обеспечение работы по предупреждению и противодействию коррупции</b> |  |  |   |                                  |
| 1.  | Работа над формированием пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении   | Сентябрь, октябрь, далее в соответствии с изменениями в законодательстве | Председатель комиссия по противодействию коррупции      | Выполнено                        |
| 2.  | Анализ действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Сентябрь, октябрь  | Директор школы  | Выполнено                        |
| 3.  | Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников  | Январь 2019  | Директор школы<br>Комиссия по противодействию коррупции | Не выполнено, план сентябрь 2020 |
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>        |  |  |   |                                  |
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года постоянно   | Директор школы  | Выполнено                        |
| 2.  | Организация личного приема граждан директором школы  | По графику постоянно в течение года                                      | Директор школы  | Выполнено                        |
| 3.  | Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | По мере поступления финансирования                                       | Директор школы<br>председатель ПК                       | Выполнено                        |
| 4.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   | Февраль-май, июнь 2019 -20г.   | Зам. директора по УВР                                   | Выполнено                        |

|  |   |                |  |           |
|--|---|----------------|--|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование деятельности</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul> |                |  |           |
| 5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года | Директор школы   | Выполнено |
| 6.   | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | В течение года | Заместитель директора по УВР                                     | Выполнено |
| 7.   | Информирование граждан об их правах на получение образования  | В течение года | Классные руководители<br>Администрация                           | Выполнено |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся   | В течение года | Директор школы<br>Классные руководители<br>Зам. директора по УВР | Выполнено |
| 9.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся  | В течение года | Директор школы   | Выполнено |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                |  |           |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.  | Июнь, сентябрь | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                          | Выполнено |
| 2.   | Совершенствование нормативно-правовой базы  | В течение года | Директор школы<br>Зам.   | Выполнено |

|                                      |   |                                |  |                        |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|------------------------|
|                                      | деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  |                                | директора по УВР   |                        |
| 3.                                   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы   | В течение года                 | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>администратор школьного сайта | Выполнено              |
| 4.                                   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года                 | Директор школы   | Выполнено              |
| 5.                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года                 | Зам. директора по УВР  | Выполнено              |
| 6.                                   | Проведение заседаний педагогического советов по вопросам противодействия коррупции.   | По плану                       | Директор школы   | Выполнено              |
| 7.                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | По факту                       | Директор школы   | Не возникло прецедента |
| 8.                                   | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.   | В течение года                 | Директор школы   | Выполнено              |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |   |                                |  |                        |
| 1.                                   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.  | В течение года                 | Учитель обществознания   | Выполнено              |
| 2.                                   | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | По плану воспитательной работы | Учитель обществознания   | Выполнено              |
| 3.                                   | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>-Мои права.<br>-Я - гражданин.<br>-Потребности и желания. (1-4 класс). | Февраль-май 2019 г.            | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители                           | Выполнено              |

|  |   |                               |  |                               |
|--|---|-------------------------------|--|-------------------------------|
|  | -Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>-Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции.<br>-Условия эффективного противодействия коррупции.<br>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 класс)  |                               |  |                               |
| 4.   | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - - - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - - - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь ежегодно              | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Выполнено                     |
| Работа комиссии по противодействию коррупции |   |                               |  |                               |
| 1.   | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции   | январь, по мере необходимости | Председатель комиссии                          | Выполнено                     |
| 2.   | Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли  | Постоянно                     | Члены комиссии                                 | Не возникло прецедента        |
| 3.   | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией   | Постоянно                     | Члены комиссии                                 | По запросу                    |
| 4.   | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций   | 1 раз в квартал               | Члены комиссии                                 | Выполнено                     |
| 5.   | Работа с обращениями работников школы и граждан   | По мере поступлений           | Члены комиссии                                 | Обращений не зарегистрировано |

Директор школы



А.И.Попова