

## Паспорт школьной библиотеки 2019-2020 уч. г.

**Название учреждения** – МОУ «ООШ» с/п Диасёръя.

**Почтовый адрес** – 168062, Россия, Республика Коми, Усть –Куломский район, с /п Диасёръя, пер. Школьная, д. 1.

**Телефон** – 99-3-87

**Ф. И.О.руководителя образовательного учреждения (полностью)**- Попова Антонина Ивановна

**Библиотека** –школьная библиотека

**Ф. И.О. библиотекаря** – Косолапова Вера Васильевна.

### 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки-

1.2.Этаж - 1

1.3. Общая площадь – 48,2 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да; нет (нужное подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да; нет(нужное подчеркнуть).

Количество посадочных мест -6.

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да; нет (нужное подчеркнуть)

1.7. Материально – техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): стеллажи, столы, стулья, компьютер.

### 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки -0,5

2.2. Базовое образование библиотекаря – высшее

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря -5 лет.

2.4. стаж работы в данном образовательном учреждении библиотекаря – 9 лет

2.5. Разряд оплаты труда библиотекаря – без разряда.

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавок) – нет.

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год) – Г. Сыктывкар, 2014.

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (Ф.И.О. сотрудника, количество часов) – да

2.9. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) –да.

### **3. График работы библиотеки:**

Понедельник – 9 40 до 11 50; 14 10 до 15 15

Вторник - 9 40 до 11 50; 14 10 до 15 15

Среда - 9 40 до 11 50; 14 10 до 15 15

Четверг –9 40 до 11 50; 14 10 до 15 15

Пятница - 9 40 до 11 50; 14 10 до 15 15

Суббота –9 45 до 11 25

Воскресенье – выходной.

### **4. Наличие нормативных документов (оставить нужный ответ: да, нет).**

4.1. Положение о библиотеке : да

4.2. Правила пользования библиотекой : да

4.3.План работы библиотеки: да

4.4. Отчет библиотеки: да

4.5. Должностная инструкция библиотекаря: да.

### **5. Наличие отчетной документации (оставить нужный ответ: да, нет)**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да.

5.3.Инвентарная книга: да

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в суммарную книгу: да.

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей в замен утерянным нет.

5.6. Дневник библиотеки: да

5.7.Журнал регистрации счетов и накладных: да.

5.8. Журнал выдачи учебников по классам: да.

5.9. Книга суммарного учета на аудио- видеоматериалы: да.

5.10. Картотека учета на электронные ресурсы (CD): нет

5.11. Тетрадь учета подарочных изданий: нет.

### **6. Сведения о фонде**

6.1. Общий фонд библиотеки: 3509.

6.2. Основной фонд библиотеки (количество экземпляров): 2196

6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно – библиографической классификацией: да.

6.4. Учебный фонд библиотеки (количество экземпляров): 1190 экз.

6.5. Расстановка учебного фонда: да.

6.6. Методическая литература: нет.

6.7. Количество названий, выписываемых периодических изданий: нет.

6.8. Количество документов на электронных носителях в фонде : экз.

### **7. Справочно – библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**

7.1. Алфавитный каталог – нет .

7.2. Систематический каталог – нет.

7.3. Систематическая карточка статей –нет.

7.4. Тематические карточки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес, объем в карточках) –нет.

7.5.Тематические карточки для педагогических работников (название, читательский адрес. Объем в карточках) –«картотека учебников»- карточек.

## **8. Читатели библиотеки:**

Количество по группам:

Учащихся начальной школы -21

Учащихся неполной средней школы -29

Преподавателей – 13

Прочих 19

## **9. Основные показатели работы:**

9.1. Книговыдача -1930

9.2. Книгообеспеченность – 42%

9.3.Обращаемость -0,88%

9.4. Посещаемость -39,6%

9.5. Читаемость – 24%

01 сентября 2019 г.

Директор

Библиотекарь

Попова А.И.

Косолапова В.В.