

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Диасёрья
(МОУ «ООШ» пст. Диасёрья)**

ПРИНЯТО:

На заседании принято
Протокол № 2 от
«21» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ООШ» пст. Диасёрья
А.И. Попова
«21» ноября 2019 г.



**Правила
приема граждан
в
МОУ «ООШ» пст. Диасёрья**

П.Диасёрья

1. Настоящие Правила приема граждан в **МОУ «ООШ» пст. Диасёръя** регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основную общеобразовательную школу» пст. Диасёръя (далее школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района Усть-Куломский, закрепленной Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» за школой (приложение 1) (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»

6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Школа, реализующая на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Школа, реализующая общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом, искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления у детей данных способностей.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом Управления образования

администрации МР «Усть-Куломский» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (приложения 1, 2, 3)

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, справку о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления I прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в первый класс в течение учебного год или во второй и последующий классы родители (законные представители обучающегося) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории МР Усть-Куломский, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети, зачисленные в школу, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же школе.

18.. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информации о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложения 4, 5).

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Образец заявления о приеме в 1 класс

виза директора общеобразовательного
учреждения

Директору МОУ _____

(ФИ О директора)

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____ д/т _____

р/т _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс _____
(сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

" ____ " _____ 200__ года рождения в МОУ

_____ ,
для получения _____

начального общего, основного общего, среднего общего образования

в форме _____

(очная, семейное образование).

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес фактического проживания, телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием
образовательных программ, правилами для учащихся в МОУ и другими локальными актами
школы, _____ ознакомлен(а)

Согласен на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю:

;1. Свидетельство о рождении с вкладышем (ксерокопия);

2.. Справку с места жительства.

(дата)

(подпись)

Образец заявления о приеме в 2 - 9 класс

Директору МОУ

виза директора общеобразовательного
учреждения

(ФИО директора)

(ФИО родителя)
проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____ д/т _____

р/т _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОУ _____

(сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучавшегося в _____

(указать класс, общеобразовательное учреждение, город)

"__" _____ 20__ года рождения для получения

начального общего, основного общего, среднего общего образования
в форме _____

(очная семейное образование).

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес фактического проживания, телефон

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием
образовательных программ, правилами для учащихся в МОУ и другими локальными актами
школы

_____ ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело учащегося с годовыми отметками;
2. Свидетельство о рождении с вкладышем (паспорт) (ксерокопия);
3. Справку с места жительства;
4. Выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам (прилагается, если учащийся перешел в данное общеобразовательное учреждение после начала учебного года).

(дата)

(подпись)

Образец подтверждения о приеме документов,
полученных в марте - августе

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В МОУ «ООШ»пст. Диасёръя

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N _____ от " ____ " _____ 200__ г.

(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ _____

" ____ " _____ 200__ г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 (10) класс МОУ _____
будете уведомлены до "30" августа 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОУ " _____ " тел. _____

Образец подтверждения о приеме документов,
полученных в течение учебного года

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ _____
" ____ " _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОУ _____ тел. _____