

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ООШ» с/п Диасёръя

А.И. Попова

20__ года



199

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда и выплатах стимулирующего и
компенсационного характера работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
общая общеобразовательная школа
пст. Диасёръя

Принято на общем собрании работников МОУ
«ООШ» с/п Диасёръя
(протокол от 31.08.2018)

1 .Общие положения

1.1.Положение составлено на основании следующих законодательных и нормативных правовых актов:
-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №196-ФЗ;
-Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г.№3266-1 «Об образовании»;
-Закон Республики Коми от 06.10.2006 г. №92-РЗ;
-Постановление Правительства РК от 22.10.2007 г. №241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми»;
-Постановление Главы МР «Усть-Куломский» от 25.10.2007 г. №1259 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Куломский»;
-Приказ Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» от 28.11.2007 г. №774 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей МО МР «Усть-Куломский».
- Постановление Главы МР «Усть-Куломский» руководителя администрации района № 834 от 29 июня 2018 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Куломский»

1.2. Настоящее Положение применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения общеобразовательная школа с/п Диасёръя (далее – учреждение).

1.3.Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

2.Цели стимулирования

2.1.Выплаты стимулирующего характера производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников учреждения;
- развития творческой активности и инициативы.

3. Установление стимулирующих выплат

3.1.Основаниями для стимулирования работников учреждения являются Критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

3.2.Стимулирующие выплаты не носят обязательный характер, устанавливаются на определенный срок, и при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных работ или срочных работ отменяются.

3.3.Порядок и условия выплаты надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения по представлению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

3.4.Конкретные размеры директорам и заместителям директора устанавливается приказом Управления образования.

3.5.Для установления указанных выплат стимулирующего характера устанавливаются сроки: I полугодие – с 31 сентября по 31 декабря, II полугодие – с 01 января по 31 августа.

4.Виды и размеры стимулирующих выплат

1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Руководитель (<i>директор, начальник, заведующий</i>)	до 200
2.	Заместитель руководителя (<i>директора, начальника,</i>	до 180

	<i>заведующего</i>), главный бухгалтер	
3.	Руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, специалисты, служащие, рабочие	до 150

3. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

1) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Учреждения;

2) работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, определяемым в локальном нормативном акте учреждения, - в размере до 200 процентов к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке).

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, установленных в приложении № 834 Положения.

5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.

5.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого руководителем образовательного учреждения перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

5.3. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее четырех человек.

В состав Комиссии включаются:

члены педагогического коллектива, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; представители учредителя (по согласованию).

6. Премирование работников по итогам работы

6.1. При премировании работников по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

6.2. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью Учреждения (например, Министерство образования Республики Коми), с учетом результатов деятельности учреждения в пределах

утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения, или по решению Комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда

7.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере должностного оклада, ставки заработной платы в месяц.

7.2. Размеры повышения должностного оклада работнику (согласно Постановлению администрации МР «Усть-Куломский от 29.06г. № 2018).

№	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	За наличие квалификационной категории: Первой квалификационной категории Высшей квалификационной категории	15% 30%
2	Работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми АССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР.	5%
3	Работникам, имеющим почетные звания, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	5%
4	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	20%
5	Учителям коми языка за часы занятий по коми языку в 1 – 9 классах.	15%

7.3. Работнику производятся выплаты компенсационного характера (согласно Постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от 29.06г. №834 - устанавливаются в течение учебного периода.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки и по количеству обучающихся в классе)	10 %	- соответствие требованиям соответствующего локального акта школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - отсутствие замечаний со стороны администрации (справки, приказы).
2	За проверку письменных работ по: - русскому языку, литературе; коми языку - математике; - иностранному языку, физике, химии; - по информатике, истории, географии, обществознанию, биологии; ИЗО, технология (доплата устанавливается пропорционально	12 % 9 % 7 % 3 %	- соответствие требованиям соответствующего локального акта школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - отсутствие замечаний со стороны администрации (справки, приказы).

	объему учебной нагрузки по количеству обучающихся в классе)		
3	За выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей: За обслуживание вычислительной техники учителю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер За руководство Советом школы За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства За работу электронной почтой	18 % от ставки 1692 руб. 4,5 % От ставки 423 руб. 12 % От ставки 1128 руб. 300 руб.	- содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН; - соответствие программного обеспечения требованиям; - наличие Журнала использования компьютерной техники и выхода в Интернет; - сохранение и развитие материально-технической базы кабинета - наличие программы деятельности по данному направлению; - соответствие документации локальному акту; - результативность деятельности наличие программы деятельности по данному направлению; - соответствие документации локальному акту; - результативность деятельности - результативность деятельности
4	За заведование учебными кабинетами, мастерскими	До 200 руб.	- содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН;
5	За доставку продуктов из магазина ручным способом	18 % от ставки 7344 1322 руб.	- результативность деятельности
6	За обработку дезсредствами санузлов	200 руб.	- результативность деятельности
7	За уборку парадного крыльца техническому персоналу; За уборку снега и наледи сторожам	300 руб. 500 руб. 30 % от ставки 6936 2081 руб.	- в летний период; - результативность деятельности - в зимний период - в зимний период, в зависимости от погодных условий; -- результативность деятельности
8	Доплата молодым специалистам учреждений образования		- устанавливается при тарификации в сентябре месяце

7.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера.

Выплатами стимулирующего характера (согласно Постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от 29.06. № 834) являются:

1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику в следующих размерах (устанавливается 1 раз в год, в сентябре):

№	Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (тарифной ставке)
1	свыше 1 года	5%
	от 5 до 10 лет	10%
	от 10 до 15 лет	15%
	свыше 15 лет	20%

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 приложения № 3, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми».

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- 6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам образовательных учреждений, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются **при условии** (согласно приказу Минтруда России от 01.07.2013г. № 287):

- 1) соблюдения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- 2) своевременного освоения программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- 3) использования новых эффективных технологий в образовательном процессе;
- 4) участия в методической работе и инновационной деятельности;

5) соблюдения положений Кодекса профессиональной этики;

6) участия в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах;

7) удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг.

Следующие надбавки устанавливаются **ежемесячно** согласно Положению о выплатах стимулирующего характера МОУ «ООШ» с/пт Диасёръя, на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1	Директору школы		-по приказу Управления образования АМР «Усть-Куломский»
2	Заместителям директора: по учебной работе; по воспитательной работе	По 0,25 ставки 1765 руб.	- за выполнение работ сверх штатного расписания; отсутствие дисциплинарных взысканий
3	За делопроизводство, архивоведение, за выполнение электронных отчетов	4500руб	- в связи отсутствием в штатном расписании делопроизводителя - За качество подготовки, правильность оформления, составления и согласования документов образовательного учреждения -осуществление контроля исполнения документов, поручений и заданий руководства - систематические доклады руководителю о состоянии исполнения документов отсутствие дисциплинарных взысканий
4	Библиотекарю	770руб	-за сохранность учебной и художественной литературы; - за проведение мониторингов; -за текущую и отчетную работу; - отсутствие дисциплинарных взысканий
5	За достижение учащимися высоких показателей	До 600руб	- за результативность итоговой аттестации учащихся согласно количеству классов и качеству сдачи экзаменов.
6	За эффективность реализации программы “Одаренные дети”	До 600руб, за одно мероприятие.	- за результативность предметных районных, олимпиадах; - - за подготовку и проведение международных конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях муниципального, регионального уровней
7	За организацию работы по реализации основных направлений приоритетного национального проекта “Образование”	До 600руб	- за социальное партнерство (участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности); - за проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров и т.п.
8	Выполнение Устава и локальных актов школы	До 1000руб	- высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременная сдача отчетов, заполнение и ведение классных журналов, личных дел и т.д.; - высокое качество дежурства по школе и т.п.
9	За качественную работу работникам школы (техническому персоналу, сторожам)	500руб	- за своевременное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности
10	Лаборанту школы	1200руб	-за содержание оборудования в исправном состоянии качественная подготовка реактивов, оборудования и

			аппаратуры к проведению экспериментов содержание наглядных пособий в надлежащем виде расширение материальной базы кабинетов отсутствие дисциплинарных взысканий - за ведение журнала прекурсов
11	За оздоровительную работу в летний период. Начальникам: ЛТО, дет. площадки. Воспитателям	По 1000 руб. до 500 руб.	- наличие программы деятельности по данному направлению; - наличие письменных благодарностей; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - результативность деятельности.
12	За организацию и подготовку помещений к летнему отдыху детей	До 300 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - результативность
13	За классное руководство	100 руб. на 1 ученика	-От наполняемости класса. - наличие программы развития классного коллектива, проблемного анализа воспитательной работы, индивидуальных карточек обучающихся, стоящих на ВШК, др. документов согласно должностной инструкции; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - выполнение обучающимися класса Устава школы;
14	За проведение внеклассного мероприятия	До 600руб За одно мероприятие	- наличие программы внеклассной работы по данному направлению; - массовость и результативность внеклассной работы
15	Повару 4 разряда	1000 руб.	-за обеспечение разнообразия ассортимента блюд и кулинарных изделий обеспечение санитарно-гигиенического состояния пищеблока соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья школьников отсутствие дисциплинарных взысканий
16	Повару 10 разряда	800руб	-за обеспечение санитарно-гигиенического состояния пищеблока внесение предложений по совершенствованию труда внедрение прогрессивных технологий с целью повышения качества продукции своевременное составление и представление отчетности соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья школьников отсутствие дисциплинарных взысканий
17	За проведение консультаций выпускным классам	30 руб ч\час. за1категор. 25 руб. без катег. ч\ч	- согласно человеко-часам
18	За проведение ремонтных работ работникам школы	1500 руб.	-за результативность; - оплата согласно объема выполненных работ и расчетов завхоза
19	За ведение школьного сайта	До 600руб	- результативность; отсутствие дисциплинарных взысканий

20	Завхозу школы	3000руб	-за удлинение рабочего дня; обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда высокое качество подготовки и организации ремонтных работ отсутствие дисциплинарных взысканий
21	Сторожа	500 руб.	соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических и технико-безопасных требований качественное содержание и совершенствование, вверенного здания, территории и инвентаря отсутствие дисциплинарных взысканий
22	За инициативу, творчество, за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	До 1000 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за проявление творчества и инициативы в работе - за результативность деятельности;
23	За организацию и проведение ОГЭ в 9 классе председателю комиссии Членам комиссии	До 1200руб До 600руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
24	За оформление протокол педсоветов и собраний	До 500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
25	За работу комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат	До 500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
26	Доплата за исполнение обязанности директора школы во время отпуска	200 руб. в день	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
27	Поощрение работников к юбилейным датам	1000руб.	
28	За оформление аттестатов выпускникам школы	500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
29	За оформление книги выдачи документов об образовании	300 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
30	Поощрение работников школы за сопровождение детей на: ОГЭ, олимпиады, соревнования, ответственность за жизнь и сохранность	500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей;

	детей		
--	-------	--	--

8. Условия снижения (снятия) доплат работникам

1.	За обоснованные жалобы со стороны родителей, учащихся, работников школы	До 50%
2.	За несвоевременное некачественное предоставление документов	До 50%
5.	За неудовлетворительность подготовки мероприятий	До 50 %
6.	За снижение качества работ, за которые были определены доплаты	До 50%
7.	За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, невыполнение должностных обязанностей и приказов без уважительных причин)	До 50%

Примечание. Выплаты директору как руководителю назначал РУО, а как учителю школьная комиссия.

Компенсационные выплаты

№	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки и по количеству обучающихся в классе)	10 %	- соответствие требованиям соответствующего локального акта школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - отсутствие замечаний со стороны администрации (справки, приказы).
2	За проверку письменных работ по: - русскому языку, литературе; коми языку - математике; - иностранному языку, физике, химии; - по информатике, истории, географии, обществознанию, биологии; ИЗО, технология (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки по количеству обучающихся в классе)	12 % 9 % 7 % 3 %	- соответствие требованиям соответствующего локального акта школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - отсутствие замечаний со стороны администрации (справки, приказы).
3	За выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей: За обслуживание вычислительной техники учителю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер	18 % от ставки 1692 руб.	- содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН; - соответствие программного обеспечения требованиям; - наличие Журнала использования компьютерной техники и выхода в Интернет; - сохранение и развитие материально-технической базы кабинета -
	За руководство Советом школы	4,5 % От ставки 423 руб.	наличие программы деятельности по данному направлению; - соответствие документации локальному акту; - результативность деятельности
	За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	12 % От ставки 1128 руб.	наличие программы деятельности по данному направлению; - соответствие документации локальному акту; - результативность деятельности
	За работу электронной	300 руб.	- результативность деятельности

	почтой		
4	За заведование учебными кабинетами, мастерскими	До 200 руб.	- содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН; - сохранение и развитие материально-технической базы кабинета
5	За доставку продуктов из магазина ручным способом	18 % от ставки 7344 1322 руб.	- результативность деятельности
6	За обработку дезсредствами санузлов	200 руб.	- результативность деятельности
7	За уборку парадного крыльца техническому персоналу; За уборку снега и наледи сторожам	300 руб. 500 руб. 30 % от ставки 6936 2081 руб.	- в летний период; - результативность деятельности - в зимний период - в зимний период, в зависимости от погодных условий; -- результативность деятельности
8	Доплата молодым специалистам учреждений образования		- устанавливается при тарификации в сентябре месяце

Стимулирующие выплаты

№	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1	Директору школы		-по приказу Управления образования АМР «Усть-Куломский»
2	Заместителям директора: по учебной работе; по воспитательной работе	По 0,25 ставки 1765 руб.	- за выполнение работ сверх штатного расписания; отсутствие дисциплинарных взысканий
3	За делопроизводство, архивоведение, за выполнение электронных отчетов	4500руб	- в связи отсутствием в штатном расписании делопроизводителя - За качество подготовки, правильность оформления, составления и согласования документов образовательного учреждения -осуществление контроля исполнения документов, поручений и заданий руководства - систематические доклады руководителю о состоянии исполнения документов отсутствие дисциплинарных взысканий
4	Библиотекарю	770руб	-за сохранность учебной и художественной литературы; - за проведение мониторингов; -за текущую и отчетную работу; - отсутствие дисциплинарных взысканий
5	За достижение учащимися высоких показателей	До 600руб	- за результативность итоговой аттестации учащихся согласно количеству классов и качеству сдачи экзаменов.
6	За эффективность реализации программы «Одаренные дети»	До 600руб, за одно мероприятие.	- за результативность предметных районных, олимпиадах; - - за подготовку и проведение международных конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях муниципального, регионального уровней

7	За организацию работы по реализации основных направлений приоритетного национального проекта “Образование”	До 600руб	- за социальное партнерство (участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности); - за проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров и т.п.
8	Выполнение Устава и локальных актов школы	До 1000руб	- высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременная сдача отчетов, заполнение и ведение классных журналов, личных дел и т.д.; - высокое качество дежурства по школе и т.п.
9	За качественную работу работникам школы (техническому персоналу, сторожам)	До 500руб	- за своевременное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности
10	Лаборанту школы	1200руб	-за содержание оборудования в исправном состоянии качественная подготовка реактивов, оборудования и аппаратуры к проведению экспериментов содержание наглядных пособий в надлежащем виде расширение материальной базы кабинетов отсутствие дисциплинарных взысканий - за ведение журнала прекурсов
11	За оздоровительную работу в летний период. Начальникам: ЛТО, дет. площадки. Воспитателям	. По 1000 руб. до 500 руб.	- наличие программы деятельности по данному направлению; - наличие письменных благодарностей; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - результативность деятельности.
12	За организацию и подготовку помещений к летнему отдыху детей	До 300 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - результативность
13	За классное руководство	100 руб. на 1 ученика	-От наполняемости класса. - наличие программы развития классного коллектива, проблемного анализа воспитательной работы, индивидуальных карточек обучающихся, стоящих на ВШК, др. документов согласно должностной инструкции; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - выполнение обучающимися класса Устава школы;
14	За проведение внеклассного мероприятия	До 600руб За одно мероприятие	- наличие программы внеклассной работы по данному направлению; - массовость и результативность внеклассной работы
15	Повару 4 разряда	1000 руб.	-за обеспечение разнообразия ассортимента блюд и кулинарных изделий обеспечение санитарно-гигиенического состояния пищеблока соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья школьников отсутствие дисциплинарных взысканий
16	Повару 10 разряда	800руб	-за обеспечение санитарно-гигиенического состояния пищеблока внесение предложений по совершенствованию труда внедрение прогрессивных технологий с целью

			повышения качества продукции своевременное составление и представление отчетности соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья школьников отсутствие дисциплинарных взысканий
17	За проведение консультаций выпускным классам	30 руб ч\час. за 1 категор. 25 руб. без катег. ч\ч	- согласно человеко-часам
18	За проведение ремонтных работ работникам школы	1500 руб.	- за результативность; - оплата согласно объема выполненных работ и расчетов завхоза
19	За ведение школьного сайта	До 600руб	- результативность; отсутствие дисциплинарных взысканий
20	Завхозу школы	3000руб	- за удлинение рабочего дня; обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда высокое качество подготовки и организации ремонтных работ отсутствие дисциплинарных взысканий
21	Сторожа	500 руб.	соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических и технико-безопасных требований качественное содержание и совершенствование, вверенного здания, территории и инвентаря отсутствие дисциплинарных взысканий
22	За инициативу, творчество, за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	1000 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за проявление творчества и инициативы в работе - за результативность деятельности;
23	За организацию и проведение ОГЭ в 9 классе председателю комиссии Членам комиссии	До 1200руб До 600руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
24	За оформление протокол педсоветов и собраний	До 500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
25	За работу комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат	До 500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
26	Доплата за исполнение обязанности директора школы во время отпуска	200 руб. в день	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
27	Поощрение работников к юбилейным датам	1000руб.	

28	За оформление аттестатов выпускникам школы	500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
29	За оформление книги выдачи документов об образовании	300 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности;
30	Поощрение работников школы за сопровождение детей на: ОГЭ, олимпиады, соревнования, ответственность за жизнь и сохранность детей	500 руб.	- за добросовестное выполнение своих обязанностей;

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ООШ» с/п Диасёръя

_____ А.И. Попова

«__» _____ 20__ года

П О Л О Ж Е Н И Е

о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
общая общеобразовательная школа
с/п Диасёръя

Принято на общем собрании работников МОУ
«ООШ» с/п Диасёръя
(протокол общего собрания от 29.08.2017 №)

пст. Диасёръя 2017

1.1. Положение составлено на основании следующих законодательных и нормативных правовых актов:
 -Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №196-ФЗ;
 -Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»;
 -Закон Республики Коми от 06.10.2006 г. №92-РЗ;
 -Постановление Правительства РК от 22.10.2007 г. №241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми»;
 -Постановление Главы МР «Усть-Куломский» от 25.10.2007 г. №1259 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Куломский»;
 -Приказ Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» от 28.11.2007 г. №774 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей МО МР «Усть-Куломский».
 - Постановление Главы МР «Усть-Куломский» руководителя администрации района № 1002 от 29 июля 2010 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Куломский»
 1.2. Настоящее Положение применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения общеобразовательная школа с/п Диасёръя (далее – учреждение).
 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

2. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников учреждения;
- развития творческой активности и инициативы.

3. Установление стимулирующих выплат

3.1. Основаниями для стимулирования работников учреждения являются Критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

3.2. Стимулирующие выплаты не носят обязательный характер, устанавливаются на определенный срок, и при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных работ или срочных работ отменяются.

3.3. Порядок и условия выплаты надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения по представлению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

3.4. Конкретные размеры директорам и заместителям директора устанавливается приказом Управления образования.

3.5. Для установления указанных выплат стимулирующего характера устанавливаются сроки: I полугодие – с 31 сентября по 31 декабря, II полугодие – с 01 января по 31 августа.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Руководитель (<i>директор, начальник, заведующий</i>)	до 200
2.	Заместитель руководителя (<i>директора, начальника, заведующего</i>), главный бухгалтер	до 180

3.	Руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, специалисты, служащие, рабочие	до 150
----	---	--------

3. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставка заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

1) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Учреждения;

2) работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, определяемым в локальном нормативном акте учреждения, - в размере до 200 процентов к должностному окладу, окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке).

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, установленных в приложении №__ Положения.

5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.

5.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого руководителем образовательного учреждения перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

5.3. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются:

члены педагогического коллектива, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

члены органов государственно-общественного управления образовательным учреждением (представители от родительской, ученической общественности и Совета школы)

представители учредителя (по согласованию).

6. Премирование работников по итогам работы

6.1. При премировании работников по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

6.2. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью Учреждения (например, Министерство

образования Республики Коми), с учетом результатов деятельности учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения, или по решению Комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда

7.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере должностного оклада, ставки заработной платы в месяц.

7.2. Размеры повышения должностного оклада работнику (согласно Постановлению администрации МР «Усть-Куломский от ____ г. № ____).

№	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	За наличие квалификационной категории: Первой квалификационной категории Высшей квалификационной категории	45% 60%
2	Работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми АССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР.	10%
3	Работникам, имеющим почетные звания, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	10%
4	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	20%
5	Учителям коми языка за часы занятий по коми языку в 1 – 9 классах.	15%

7.3. Работнику производятся выплаты компенсационного характера (согласно Постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от ____ г. № ____) - устанавливаются в течение учебного периода.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки и по количеству обучающихся в классе)	15%	- соответствие требованиям соответствующего локального акта школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - отсутствие замечаний со стороны администрации (справки, приказы).
2	За проверку письменных работ по: - русскому языку, литературе; коми языку - математике; - иностранному языку, физике, химии; - по информатике, истории, географии, обществознанию, биологии; ИЗО, технология (доплата устанавливается	25% 15% 10% 5%	- соответствие требованиям соответствующего локального акта школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - отсутствие замечаний со стороны администрации (справки, приказы).

	пропорционально объему учебной нагрузки по количеству обучающихся в классе)		
3	За выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей: За обслуживание вычислительной техники учителю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер За руководство Советом школы За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства За работу электронной почтой	До 18% До 4,5% До 12 % 300 руб	- содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН; - соответствие программного обеспечения требованиям; - наличие Журнала использования компьютерной техники и выхода в Интернет; - сохранение и развитие материально-технической базы кабинета - наличие программы деятельности по данному направлению; - соответствие документации локальному акту; - результативность деятельности наличие программы деятельности по данному направлению; - соответствие документации локальному акту; - результативность деятельности - результативность деятельности
4	За заведование учебными кабинетами, мастерскими	До 200 руб	- содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН;
	За доставку продуктов из магазина ручным способом	До 18% от ставки	- сохранение и развитие материально-технической базы кабинета
	За обработку дезсредствами санузлов	До 9% от ставки 3475	- результативность деятельности
	За уборку парадного крыльца техническому персоналу;	До 9% отставки 3475	- результативность деятельности
	За уборку снега и наледи сторожам	До 30 % от ставки 3475	- в летний период;
	Доплата молодым специалистам учреждений образования		- в зимний период, в зависимости от погодных условий;
			-- результативность деятельности
			- устанавливается при тарификации в сентябре месяце

7.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера.

Выплатами стимулирующего характера (согласно Постановлению администрации МР «Усть-Куломский» от __. № __) являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавки за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику в следующих размерах (устанавливается 1 раз в год, в сентябре):

№	Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (тарифной ставке)
1	свыше 1 года	5%
	от 5 до 10 лет	10%
	от 10 до 15 лет	15%
	свыше 15 лет	20%

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 приложения № 3, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми».

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам образовательных учреждений, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются **при условии** (согласно приказу Минтруда России от 01.07.2013г. № 287):

8) соблюдения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

9) своевременного освоения программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

10) использования новых эффективных технологий в образовательном процессе;

11) участия в методической работе и инновационной деятельности;

12) соблюдения положений Кодекса профессиональной этики;

13) участия в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах;

14) удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг. Следующие надбавки устанавливаются **ежемесячно** согласно Положению о выплатах стимулирующего характера МОУ «ООШ» с/пт Диасёръя, на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1	Директору школы		-по приказу Управления образования АМР «Усть-Куломский»
2	Заместителям директора: по учебной работе; по воспитательной работе	По 0,25 ставки 1765руб	- за выполнение работ сверх штатного расписания; отсутствие дисциплинарных взысканий
3	За делопроизводство, архивоведение, за выполнение электронных отчетов	4500руб	- в связи отсутствием в штатном расписании делопроизводителя - За качество подготовки, правильность оформления, составления и согласования документов образовательного учреждения -осуществление контроля исполнения документов, поручений и заданий руководства - систематические доклады руководителю о состоянии исполнения документов отсутствие дисциплинарных взысканий
4	Библиотекарю	770руб	-за сохранность учебной и художественной литературы; - за проведение мониторингов; -за текущую и отчетную работу; - отсутствие дисциплинарных взысканий
5	За достижение учащимися высоких показателей	500руб	- за результативность итоговой аттестации учащихся согласно количеству классов и качеству сдачи экзаменов.
6	За эффективность реализации программы «Одаренные дети»	500руб	- за результативность предметных районных, олимпиадах; - - за подготовку и проведение международных конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях муниципального, регионального уровней
7	За организацию работы по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование»	500руб	- за социальное партнерство (участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности); - за проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров и т.п.
8.	Выполнение Устава и локальных актов школы	700руб	- высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременная сдача отчетов, заполнение и ведение классных журналов, личных дел и т.д.; - высокое качество дежурства по школе и т.п.
9	За качественную работу работникам школы (техническому персоналу, сторожам)	500руб	- за своевременное выполнение своих обязанностей; - за результативность деятельности
10	Лаборанту школы	1200руб	-за содержание оборудования в исправном состоянии качественная подготовка реактивов, оборудования и аппаратуры к проведению экспериментов содержание наглядных пособий в надлежащем виде

			расширение материальной базы кабинетов отсутствие дисциплинарных взысканий - за ведение журнала прекурсов
11	За оздоровительную работу в летний период в трудовом лагере	500руб	- наличие программы деятельности по данному направлению; - наличие письменных благодарностей; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - результативность деятельности.
12	За классное руководство	96руб на 1 ученика	-От наполняемости класса. - наличие программы развития классного коллектива, проблемного анализа воспитательной работы, индивидуальных карточек обучающихся, стоящих на ВШК, др. документов согласно должностной инструкции; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей); - выполнение обучающимися класса Устава школы;
13	За проведение внеклассного мероприятия	500руб	- наличие программы внеклассной работы по данному направлению; - массовость и результативность внеклассной работы
14	За руководство методическими объединениями	300руб	- наличие программы деятельности по данному направлению; - соответствие документации локальному акту; - результативность.
15	Повару	1000 руб	-за обеспечение разнообразия ассортимента блюд и кулинарных изделий обеспечение санитарно-гигиенического состояния пищеблока соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья школьников отсутствие дисциплинарных взысканий
16	Повару 10 разряда	800руб	-за обеспечение санитарно-гигиенического состояния пищеблока внесение предложений по совершенствованию труда внедрение прогрессивных технологий с целью повышения качества продукции своевременное составление и представление отчетности соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья школьников отсутствие дисциплинарных взысканий
17	За проведение консультаций выпускным классам	25 руб. За челове- ко-час	- согласно человеко-часам
18	За проведение ремонтных работ работникам школы		-за результативность; - оплата согласно объёма выполненных работ и расчетов завхоза
19	За ведение школьного сайта	500руб	- результативность; отсутствие дисциплинарных взысканий

20	Завхозу школы	3000руб	-за удлинение рабочего дня; обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда высокое качество подготовки и организации ремонтных работ отсутствие дисциплинарных взысканий
21	Кухонному работнику		-за удлинение рабочего дня; -обеспечение санитарно-гигиенического состояния пищеблока; отсутствие дисциплинарных взысканий
22	Сторожа		соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических и технико-безопасных требований качественное содержание и совершенствование, вверенного здания, территории и инвентаря отсутствие дисциплинарных взысканий

8. Условия снижения (снятия) доплат работникам

1.	За обоснованные жалобы со стороны родителей, учащихся, работников школы	До 50%
2.	За несвоевременное некачественное предоставление документов	До 50%
5.	За неудовлетворительность подготовки мероприятий	До 50 %
6.	За снижение качества работ, за которые были определены доплаты	До 50%
7.	За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, невыполнение должностных обязанностей и приказов без уважительных причин)	До 50%