Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Диасёръя
(МОУ «ООШ» пст. Диасёръя)

ПРИНЯТО:
На заседании педсовета
Протокол № 1 от
«30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ» пст. Диасёръя
_____ А.И.Попова
«30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, о
тчисления и восстановления воспитанников
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа» пст. Диасёръя
(МОУ «ООШ» пст. Диасёръя)

п.Диасёръя

2019 год

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников **в** Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основной общеобразовательной школы» пст. Диасёръя (далее – Учреждение).

МОУ «ООШ» пст. Диасёръя (далее - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Диасёръя (далее – Учреждение). МОУ «ООШ» пст. Диасёръя Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2,ст 30, ч2 ст 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Формирование основного количественного состава групп воспитанников осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МОУ «ООШ» пст. Диасёръя .

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ;
- возможен перевод ребенка из группы в группу на основании личного письменного заявления родителей.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

1) В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского

округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение 1)

2) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение 2) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 3).

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

1) При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. (Приложение 4).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 5) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3) Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5) Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. (Приложение 6).

8) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

10) В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Перевод воспитанника внутри МОУ производится:

- на первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 ФЗ №273»Об образовании в Российской Федерации»..

3.4. Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа директора МОУ.

4. Делопроизводство.

5.1. В МОУ «ООШ» пст. Диасёръя ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МОУ.

5.2. Перевод, отчисление детей из МОУ оформляется приказом директора МОУ.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МОУ.
6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МОУ.
6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Приложение 1 к Положению

Директору МОУ «ООШ» пст. Диасёръя
_____
_____
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
_____
проживающего по адресу_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
фамилия имя отчество ребенка дата рождения
посещающего _____ группу
направленность группы
в связи с переводом в _____
наименование организации
_____
адрес месторасположения организации
с «___» _____ 20 ____г.

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка

Приложение 2 к Положению

Директору МОУ «ООШ» пст. Диасёръя

_____

_____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

область_____

индекс _____

город _____

ул. _____

дом № _____ кв. № _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ Дата регистрации «____» _____ 201_г.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____, «____» _____ 20__года рождения,

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ___ лет

в порядке перевода из _____

наименование организации . адрес месторасположения организации

с «____» _____ 20___ года.

Адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей):

_____

(индекс, город, улица, дом (корпус), кв.)

_____

Контактный телефон: _____

Мать: _____

(ФИО полностью)

Отец: _____

(ФИО полностью)

Контактный телефон: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим лицам:

1._____

Ф.И.О. – степень родства

2._____

Ф.И.О. – степень родства

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1, 2, 54, 55, 64, 65).
2. Уставом ОУ.
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
4. Образовательной программой дошкольного образования.
5. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

_____ _____/_____/

дата подпись расшифровка подписи

Администрация
муниципального района
«Усть-Куломский»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ
(МОУ «ООШ» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ)
168091, Республика Коми
Усть-Куломский район, п. Диасеръя
Школьный пер., д.1
Телефон/факс: (82137) 98387
E-mail: **volskayasoh07@rambler.ru**
___№

УВЕДОМЛЕНИЕ.

_____ в лице директора
наименование организации
_____ уведомляем Вас о том, что
фамилия инициалы руководителя

_____
фамилия имя отчество, дата рождения воспитанника
зачислен в _____ в порядке перевода.

Приказ о зачислении воспитанника _____
фамилия имя воспитанника

в МОУ «ООШ» пст. Диасёръя от «_____» _____ 20____г. № _____

Директор _____ А.И.Попова
«___» _____20___г

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) о переводе воспитанника

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт_____
(серия, номер, код подразделения)

выдан_____
_____
(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу:_____
_____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего_____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в _____
на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка.

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____
_____ расположенную по адресу
(наименование организации)

_____

Настоящее согласие дано мной_____
(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка _____
_____в данном ОУ.
(Ф.И.О. ребенка)

_____
число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия законного представителя

Администрация
муниципального района
«Усть-Куломский»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ
(МОУ «ООШ» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ)
168091, Республика Коми
Усть-Куломский район, п. Диасеръя
Школьный пер., д.1
Телефон/факс: (82137) 98387
E-mail: **volskayasoh07@rambler.ru**
___№

Приложение 5 к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))
являющимся законным представителем несовершеннолетнего_____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
уведомляем Вас о том, что МОУ «ООШ» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ прекращает свою деятельность на основании _____
от «____» _____20___г №_____ .

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____
_____
_____
(наименование организаций с указанием местонахождения)
с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к директору МОУ «ООШ» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ _____по телефону (82137)98-3-87 или для личного приема в часы приема_____.

Вся информация размещена на сайте МОУ «ООШ» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ _____.

Директор _____ А. И. Попова

«___» _____20___г

Приложение 6 к Положению

Директору МОУ «ООШ» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ
_____
_____
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
_____
Проживающего по адресу_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

отказываюсь переводить моего ребенка_____
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)
посещающего _ МОУ «ООШ» ПСТ.ДИАСЁРЪЯ
_____
(направленность группы)
группу в связи с _____
(причины перевода)
в _____
наименование организации
_____
адрес месторасположения организации

с «___» _____ 20 ____г.

_____ _____/_____
дата подпись расшифровка