

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Диасёрья
(МОУ «ООШ» пст. Диасёрья)**

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
На заседании <u>педагогов</u>	Директор МОУ «ООШ» пст. Диасёрья
Протокол № <u>2</u> от	<u>А.И. Попова</u>
<u>21</u> » <u>ноября</u> 20 <u>19</u> г.	<u>«21» ноября 2019 г.</u>



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ
МОУ «ООШ» пст. Диасёрья**

**п.Диасёрья
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема граждан (далее - Правила) в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы» пст. Диасёръя (далее – Учреждение).

МОУ «ООШ» пст. Диасёръя (Краткое наименование ОУ)

1.1. устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения права граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящее Правило разработано в соответствии с Конституцией РФ (ст.43), с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка», СанПиН 2.4.1.3049-13, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 г.

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДООУ и приёма всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании приказа Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» № 530 от 09.07.2012г., принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Правил являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приёма, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из дошкольной группы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. В дошкольную группу принимаются дети в соответствии с действующим Уставом, другими нормативными актами.

2.2. В дошкольную группу МОУ «ООШ» пст. Диасёръя принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до достижения детьми возраста 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём детей в дошкольную группу осуществляется директором МОУ «ООШ» пст. Диасёръя на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,
- медицинского заключения;

2.4. Дети, родители (законные представители) которые не представили необходимые для приёма документы остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе. Место в дошкольной группе ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.5. В функции директора МОУ «ООШ» пст. Диасёръя входит:

- приём заявления от родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребёнка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- регистрация заявлений родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений» с присвоением порядкового номера. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МОУ «ООШ» пст. Диасёръя и печатью школы.
- при приёме заявления знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.
- оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребёнка;
- оформление приказа о зачислении ребёнка в дошкольную группу МОУ «ООШ» пст. Диасёръя на основании направления, выданного Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский», в течение трёх рабочих дней после заключения договора;

- размещение приказа на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде дошкольной группы.

2.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле ребёнка на время обучения.

2.7. Воспитанник считается принятым в дошкольную группу с момента выхода распорядительного акта МОУ «ООШ» пст. Диасёръя

2.8. В случае спорной ситуации, родитель (законный представитель) ребёнка обращается в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский». Управление образования создаёт комиссию по проверке соблюдения правил приёма.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу МОУ «ООШ» пст. Диасёръя на условиях, не препятствующих пребыванию в дошкольной группе, на основании медицинского заключения. Принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителя (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.